



CITTA' DI GAZOLDO DEGLI IPPOLITI

Provincia di Mantova

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI FUNZIONARIO EQ, PART TIME NON SUPERIORE A 18 ORE SETTIMANALI, CUI CONFERIRE LA RESPONSABILITA' DELL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI GAZOLDO DEGLI IPPOLITI, MEDIANTE CONTRATTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 11.04.2024 con la quale è stato approvato il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024/2026, nel quale è ricompreso il piano triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 e le successive modifiche in particolare la deliberazione n. 144 del 30.12.2024 “**MODIFICA N. 1 ALLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024-2026, ANNO 2025, CONTENUTA NELLA SEZIONE 3.3 DEL P.I.A.O**” con la quale è stato previsto l’assunzione mediante incarico a contratto ex art. 110 comma 1 del TUEL di un funzionario tecnico – area dei funzionari e EQ a tempo determinato e tempo parziale, nel limite massimo di 18 ore settimanali, cui conferire la responsabilità dell’area tecnica;
- la propria determinazione n. 79 del 31.12.2024 di approvazione del presente Avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio, per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo parziale non superiore a 18 ore settimanali, e determinato, mediante contratto ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, per la copertura di una posizione di Funzionario Tecnico, area dei funzionari e dell’elevata qualificazione (ex cat. D) per l’Area Tecnica del Comune di Gazoldo degli Ippoliti, cui verrà conferita la responsabilità dell’area tecnica;

RENDE NOTO CHE

l’Amministrazione comunale di Gazoldo degli Ippoliti intende procedere alla assunzione a tempo determinato per 6 mesi, eventualmente rinnovabili di volta in volta fino alla fine del mandato elettivo del sindaco, e part time non superiore a 18 ore settimanali, mediante contratto ex art. 110,

comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, di un Funzionario Tecnico, area dei funzionari ed EQ, ex categoria D, con incarico di responsabilità dell'Area Tecnica del Comune di Gazoldo degli Ippoliti. Il soggetto prescelto sarà chiamato ad esercitare le funzioni e le responsabilità previste dagli artt. 107 e 109 del TUEL nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali previste per questa figura.

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: ore 10.00 del 17.01.2025

Data e orari delle prove :

- **17.01.2025 ore 13.00 colloqui presso la sede del Comune di Gazoldo degli Ippoliti, via Marconi n. 126 – 46040 Gazoldo degli Ippoliti (MN)**

Art.1. POSIZIONE DI LAVORO

Il responsabile del servizio incaricato sarà responsabile della Area Tecnica alla quale afferiscono le seguenti funzioni, come risultanti dal funzionigramma approvato con deliberazione della Giunta n. 108 del 28/12/2020 e ss.mm.ii:

- edilizia privata, urbanistica, PGT e varianti
- gestione patrimonio , manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio immobiliare comunale
- gestione patrimonio ambientale e servizio igiene ambientale;
- SUAP, SUE
- settore lavori pubblici (referente della programmazione triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali)
- servizi informatici, transizione digitale e conservazione documentale
- gestione servizi assicurativi
- gestione servizi cimiteriali (con esclusione degli atti di sepoltura, trasporto salma, autorizzazione cremazione)
- pianificazione e coordinamento adempimenti ex D. Lgs. 81/2008
- conservatore Museo Arte Moderna Mam

Il personale previsto all'Area Tecnica è così composto:

- Area degli istruttori tecnici: n. 1 unità a tempo parziale (50%);
- Area degli istruttori amministrativi : n. 1 unità a tempo pieno
- Area degli operatori esperti: n. 1 unità a tempo pieno;

Art. 2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto, dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, per il personale del Comparto Funzioni locali.

La struttura della retribuzione si compone di:

- a) stipendio tabellare;
- b) retribuzione di posizione, come determinata in base alla disciplina vigente, attualmente fissata in 10.500,00 euro **annui per il responsabile dell'area tecnica a tempo pieno**;
- c) retribuzione di risultato, come determinata in base alla disciplina vigente;
- d) eventuali altri compensi previsti dalla contrattazione nazionale e integrativa, ove spettanti.

Previa deliberazione della Giunta, ai sensi dell'articolo 110, comma 3, del TUEL, al soggetto incaricato potrà essere attribuito un assegno *ad personam* la cui esatta determinazione sarà deliberata dalla Giunta in base alla specifica qualificazione professionale e culturale dell'incaricato e in considerazione della temporaneità del rapporto di lavoro e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Art. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1 Requisiti generali

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Gli stessi sono equiparati ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b. Età non inferiore a 18 anni;
- c. Godimento dei diritti civili e politici;
- d. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e. Idoneità fisica all'impiego;
- f. (per i candidati di sesso maschile) aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
- g. Non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause;
- h. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
- i. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio
- j. possesso della patente di guida non inferiore alla cat. B

3.2. Titolo di studio e abilitazioni professionali

Il candidato deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- a) laurea triennale ex D.M. 270/04 nelle seguenti classi:

L-7 Ingegneria civile e ambientale;

L-17 Scienze dell'Architettura;

L-21 Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;

L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia.

oppure

2) laurea triennale ex D.M. 509/99 equiparata alle lauree di cui al punto 1), riportate nella tabella di equiparazione del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;

oppure

- 3) laurea magistrale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:

LM-3 Architettura del paesaggio;

LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura;

LM-23 Ingegneria civile;

LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;

LM-26 Ingegneria della sicurezza;
LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

oppure

4) laurea specialistica ex DM 509/99 equiparata alle lauree di cui al punto 3), riportate nella tabella di equiparazione del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 (3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e Ingegneria Edile, 28/S Ingegneria Civile, 38/S Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, 54/S Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale);

oppure

5) diploma di laurea ante D.M. 509/99 in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edilearchitettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, Politica del territorio, Urbanistica e lauree equipollenti.

E' richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.

Il candidato dovrà altresì essere in possesso della seguente abilitazione professionale e/o iscrizione all'albo professionale

a. requisiti professionali (obbligatori):

- **Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta ed iscrizione all'ordine professionale degli Architetti o degli Ingegneri;**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato per la presentazione della domanda.

3.3. Comprovata esperienza pluriennale

Il candidato dovrà essere in possesso di una comprovata esperienza di almeno cinque anni nelle materie oggetto dell'incarico. L'esperienza può essere maturata come segue:

- Comprovata esperienza professionale derivante da aver esercitato presso Enti Locali in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, nell'ambito dei servizi: Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia privata, Pianificazione territoriale, Ambiente e territorio, disciplina dei beni culturali e del paesaggio;

La suddetta esperienza professionale può essere raggiunta anche in modo cumulativo, sommando gli anni di esperienza anche in diverse categorie fra quelle sopra indicate.

3.4. Specifica professionalità

La specifica professionalità può essere dimostrata mediante il possesso di particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze lavorative maturate in tutti i settore afferenti la competenza dell'Area Tecnica e Urbanistica, in particolare nei settori lavori pubblici, urbanistica, edilizia privata, e ambiente, che dovranno essere chiaramente indicate nel curriculum vitae contenuto nel portale INPA.

3.5. Competenze trasversali

Al candidato sono richieste inoltre le seguenti competenze trasversali:

- Programmazione strategica: capacità di tradurre gli obiettivi dell'amministrazione comunale in piani, programmi e azioni, sugli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire, l'orientamento all'innovazione organizzativa, lavori di gruppo e processi motivazionali, le competenze nell'area organizzativa, della leadership e del problem solving, capacità di operare per obiettivi.
- Programmazione gestionale: capacità di programmazione e di coordinamento e interazione con il personale degli altri settori dell'Ente per la direzione del settore e il raggiungimento degli obiettivi assegnati all'amministrazione comunale;
- Flessibilità e adattabilità: attitudine al cambiamento nell'esercizio del proprio ruolo e nella gestione della complessità;
- Gestione delle relazioni: capacità di gestire e risolvere positivamente le dinamiche di relazione con i Responsabili e il personale loro assegnato e con soggetti terzi.
- Sviluppo professionale e innovazione: capacità di aggiornamento e sviluppo professionale e personale, finalizzata alla qualificazione dei sistemi gestionali e dei processi di lavoro;

Art. 4. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

4.1. Modalità di invio della domanda

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Gazoldo degli Ippoliti (www.comune.gazoldo.mn.it) – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it).

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione, corredate dal curriculum professionale, **esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it**, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine previsto dal presente bando.**

4.2 Modalità presentazione e Istruzioni per la compilazione dell'istanza

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento inPA, previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su “Curriculum” si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ü. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura **completando l'invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l'avviso selezionato.**

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini

4.3. Termine

La domanda dovrà essere inviata entro il termine del giorno 17.01.2025 alle ore 10.00. Il sistema non accetterà domande decorso tale termine.

Tutte le successive comunicazioni **a carattere personale** con i candidati avverranno tramite il recapito di posta elettronica dichiarato in sede di presentazione della domanda.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Art. 5. AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

L'ufficio competente provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di cui ai paragrafi 3.1., 3.2. e 3.3. e i candidati privi dei requisiti verranno esclusi dalla procedura.

Della esclusione verrà data comunicazione personale tramite PEC.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ammettere i candidati alla procedura sotto riserva di verifica dei requisiti dichiarati.

Fermo restando quanto previsto dal d.p.r. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla nomina.

Art.6. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

6.1 valutazione delle candidature

La valutazione dei candidati ammessi alla procedura sarà effettuata da una commissione appositamente nominata, composta secondo le disposizioni dell'ente, da esperti in materia manageriale, di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale e degli ambiti di gestione inerenti alla posizione da ricoprire, mediante esame dei curricula e colloquio.

Il curriculum professionale sarà valutato con particolare rilevanza per le esperienze professionali maturate dal dipendente/candidato, la quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, gli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione dirigenziale da ricoprire, i titoli di studio e quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali dello stesso candidato.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare la specifica professionalità (paragrafo 3.4) nelle materie di riferimento e dunque la preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, sia, più in generale, le competenze trasversali (paragrafo 3.5).

Ad esito del colloquio e della valutazione dei curricula, la commissione selezionerà una rosa di candidati ritenuti idonei, i cui nominativi saranno trasmessi al Sindaco, unitamente ad una sintetica relazione che evidenzia, per ciascuno, le peculiarità individuali emerse, e i profili formativi e di competenze possedute rispetto al ruolo dirigenziale in oggetto.

Il Sindaco, individua, con proprio atto il soggetto al quale conferire l'incarico oggetto del presente avviso.

Il Sindaco, conclusa la fase dei colloqui, può riservarsi di non ricoprire l'incarico.

I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nel presente avviso, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere i colloqui in videoconferenza.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. È facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di rinuncia del soggetto individuato o risoluzione del contratto con il medesimo intervenuta per qualsiasi causa.

Art.7. DECORRENZA INCARICO E ASSUNZIONE

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con decorrenza utile all'Amministrazione. Seguirà il conferimento di relativo di responsabile di servizio a tempo determinato sulla posizione interessata, incardinando il titolare delle funzioni di direzione nell'ambito gestionale ed organizzativo dell'Ente.

Art. 8. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tranne ove espressamente indicato, tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito internet dell'ente, nella sezione dedicata alla presente procedura oltre che sul portale InPA.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati.

Le date di svolgimento dei colloqui sono fissate il giorno giovedì 17 gennaio 2025 alle ore 13.00

Art. 9. PARI OPPORTUNITÀ

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 198/2006 e dell'art. 35 del d.lgs. 165/2001.

Art. 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Tutti i dati personali (identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Gazoldo degli Ippoliti saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Gazoldo degli Ippoliti.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento è reperibile presso gli uffici dell'Ente.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati è la società Boxxapps s.r.l. Società unipersonale sottoposta a controllo e coordinamento da parte di Pure Holding s.r.l., con sede in Via Torino, 180 - 30172 Mestre (VE) pec: boxxapps@legalmail.it - E-mail: info@boxxapps.com P.IVA e C.F. 04155080270 - Reg. imprese nr. 04155080270 Tel: 041.3090915 Fax: 041.3090917

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e al Regolamento, pubblicati sul sito web istituzionale all'indirizzo [https://www.comune.gazoldo.mn.it/Sezione Amministrazione Trasparente sottosezione disposizioni generali Regolamenti](https://www.comune.gazoldo.mn.it/Sezione_Ammministrazione_Trasparente_sottosezione_disposizioni_generali_Regolamenti).

Per informazioni sul presente concorso gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale del Comune Via Marconi, n. 126 - 46040 Gazoldo (MN) - Tel. 0376/657141 int 211 - dalle ore 9 alle ore 12 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Art.11. DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza del presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse. L'Ente potrà non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti.

Il rapporto di lavoro sarà risolto di diritto, prima della sua naturale scadenza, nel caso in cui l'ente venga a trovarsi in condizioni di deficit strutturale o dissesto, salve le ipotesi di recesso unilaterale e le altre cause di risoluzione del rapporto disciplinate col contratto individuale di lavoro o previste da norme di legge.

ART. 12. PUBBLICAZIONE

Stante l'urgenza, il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio dell'ente, sul sito internet nella sezione "amministrazione trasparente", sotto sezione "bandi di concorso" e sul portale InPA per 15 giorni.

ART. 13. INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento è la Rag. Roverselli Claudia Responsabile dell'Area Personale.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgeri all'Ufficio personale del Comune di Gazoldo degli Ippoliti via Marconi 126 – 46040 Gazoldo degli Ippoliti (MN) tel 0376 657141 int 211 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa di settore.

Gazoldo degli Ippoliti, 31 dicembre 2024

Il Responsabile dell'Area Personale
Roverselli Claudia
Documento firmato digitalmente